

## **VARTOTOJŲ APKLAUSOS PIRKIMO, ATLIEKAMO KONKURSO BŪDU, SĄLYGOS**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
4. PASIŪLYMŲ VERTINIMO KRITERIJAI
5. DERYBOS
6. PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS
7. BENDRAVIMAS IR KEITIMASIS INFORMACIJA
8. PRETENZIJŲ NAGRINĖJIMAS
9. PIRKIMO SUTARTIES PASIRAŠYMAS
10. PRIEDAI
  - 1 priedas. Techninė specifikacija.
  - 2 priedas. Pasiūlymo forma.
  - 3 priedas. Pirkimo sutarties projektas.

### **1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

- 1.1. UAB „Avago“ (toliau – neperkančioji organizacija) konkurso būdu vykdydama pirkimą, numato įsigyti vartotojų apklausą (toliau – paslauga).
- 1.2. Pirkimas vykdomas neperkančiajai organizacijai įgyvendinant projektą „Technologinio proceso, skirto garsą izoliuojančios akustines plokštes iš perdirbtu poliuretano, plastmasės ir gumos atliekų gamybai, sukūrimas“ (Nr. LT07-1-EIM-K01-017).
- 1.3. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.
- 1.4. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliotas palaikyti: Andrius Gurskis, tel. Nr.: +370 689 11066, el. paštu [info@avago.eu](mailto:info@avago.eu).

### **2. PIRKIMO OBJEKTAS**

- 2.1. Pirkimo objektas – Vartotojų apklausa (paslauga).
- 2.2. Šis pirkimas nėra skaidomas į pirkimo dalis.
- 2.3. Reikalavimai pirkimo objektui nurodyti pirkimo sąlygų priede „Techninė specifikacija“ ir priede „Pirkimo sutarties projektas“.

### **PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS**

- 3.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Tiekėjas negali pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.
- 3.2. Pasiūlymas turi būti pateiktas užpildant Pasiūlymo formą, kuri pateikta šių sąlygų Priede Nr. 2.
- 3.3. Pasiūlymas turi būti pateikiamas el. paštu [info@avago.eu](mailto:info@avago.eu) ne vėliau kaip iki 2024 m. vasario 6 d. 17:00 val. Pasiūlymai gauti vėliau arba kitomis priemonėmis bus atmetami ir nevertinami.
- 3.4. Pasiūlymo kaina turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius ir apmokestinimus, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

- 3.5. Pasiūlymas ir su juo teikiami dokumentai turi būti parengti lietuvių kalba.
- 3.6. Pasiūlyme turi būti nurodytas pasiūlymo galiojimo terminas, kuris ne trumpesnis kaip 90 dienų. Jei pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo terminas, laikoma, kad jis galioja 90 dienų.
- 3.7. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su visomis sąlygomis nurodytomis šiose sąlygose ir jų prieduose.
- 3.8. Tiekėjų kvalifikacijai keliama reikalavimai nurodyti 1 priede „Techninė specifikacija“.
- 3.9. Jei paskelbus apie pirkimą, yra keičiama pasiūlymams parengti reikalinga informacija, taip pat kai tiekėjams teikiami pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), neperkančioji organizacija paskelbia pakeistus pirkimo dokumentus ir pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą ne trumpesniam nei 7 darbo dienų terminui.
- 3.10. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su neperkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją). Neperkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.
- 3.11. Jei tiekėjas pasiūlyme pirkimo sutarties vykdymui nurodė pasitelkiamą subtiekęją (-us), jie turi būti nurodomi pirkimo sutartyje, nurodant subtiekęjo (-ų) pavadinimą (-us) bei jam perduodamus įsipareigojimus.
- 3.12. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokie reikalavimai keliama), neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Jeigu tiekėjas remiasi kito ūkio subjekto pajėgumais, jis, teikdamas pasiūlymą, turi pateikti įrodymus, kurie patvirtintų, kad Tiekėjui ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiais įrodymais gali būti ūkio subjekto įsipareigojimas (deklaracija), kad jis turės reikiamus išteklius, sutartis su tiekėju ir pan.

#### **4. PASIŪLYMŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

- 4.1. Pasiūlymai vertinami ir sprendimas dėl laimėjusio tiekėjo, su kuriuo bus sudaroma sutartis, priimamas vadovaujantis mažiausios kainos kriterijumi.

#### **5. DERYBOS**

- 5.1. Derybos netaikomos.

#### **6. PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS**

- 6.1. Pasiūlymai eilėje surašomi pasiūlymo kainos didėjimo tvarka (nuo mažiausios kainos iki didžiausios). Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų kaina yra vienoda, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas el. paštu [info@avago.eu](mailto:info@avago.eu) pateiktas anksčiausiai.
- 6.2. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:
- 6.2.1. tiekėjas pateikė pasiūlymą pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui;
  - 6.2.2. tiekėjas pateikė pasiūlymą, kitomis priemonėmis nei el. paštu [info@avago.eu](mailto:info@avago.eu);
  - 6.2.3. tiekėjas pateikdamas pasiūlymą, nenaudojo šių sąlygų priede pateiktą pasiūlymo formą;
  - 6.2.4. tiekėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai);
  - 6.2.5. tiekėjas per neperkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

- 6.2.6. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią neperkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;
- 6.2.7. tiekėjo, kurio pasiūlymas neatmestas dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelė, neperkančiajai organizacijai nepriimtina pasiūlymo kaina;
- 6.2.8. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie save ir, neperkančiajai organizacijai prašant, nepatiksline jų.
- 6.3. Jei nustatoma, kad pasiūlyme pateikta neaiški informacija, neperkančioji organizacija privalo kreiptis į tiekėją ir sudaryti tiekėjui galimybes paaiškinti / patikslinti / papildyti atitinkamus pasiūlymo, nekeičiant pasiūlymo esmės ir kainos.
- 6.4. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir jo pasiūlymo kaina nėra per didelė ir neperkančiajai organizacijai nepriimtina.
- 6.5. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šias sąlygas.
- 6.6. Apie pasiūlymų eilės ir laimėjusio pasiūlymo nustatymą ir apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo el. paštu, pranešama visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie nustatytą eilę ir laimėjusį pasiūlymą pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis.
- 6.7. Pirkimo sutartis negali būti sudaryta, kol nepasibaigė pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas, t. y. ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo dalyviams dienos, išskyrus atvejus, kai vienintelis dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis. Jei per šį terminą neperkančioji organizacija gavo pretenziją, 5 darbo dienų terminas skaičiuojamas nuo atsakymo į gautą pretenziją išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui dienos.
- 6.8. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki neperkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju, perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal Komisijos arba pirkimo organizatoriaus patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

## **7. BENDRAVIMAS IR KEITIMASIS INFORMACIJA**

- 7.1. Visa informacija, patikslinimai, pranešimai ar bet koks bendravimas tarp neperkančiosios organizacijos ir tiekėjų pirkimo metu vykdomas el. paštu [info@avago.eu](mailto:info@avago.eu).
- 7.2. Tiekėjas tik el. paštu [info@avago.eu](mailto:info@avago.eu) gali prašyti, kad neperkančioji organizacija paaiškintų ar pataisytų pirkimo dokumentus. Neperkančioji organizacija atsako tik el. paštu [info@avago.eu](mailto:info@avago.eu) į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą dėl pirkimo dokumentų, jei prašymas yra pateiktas likus ne mažiau kaip 3 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Neperkančiosios organizacijos paaiškinimai teikiami per 2 darbo dienas nuo klausimų gavimo dienos. Paaiškinimai ar pataisymai yra neatsiejama pirkimo dokumentų dalis. Neperkančioji organizacija, paaiškindama ar pataisydama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.
- 7.3. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, neperkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (pataisyti) pirkimo dokumentus <https://2014.esinvesticijos.lt> priemonėmis. Tuo atveju, kai pataisoma skelbime apie pirkimą paskelbta informacija (jei taikomas), neperkančioji organizacija privalo paskelbti skelbimo apie pirkimą pataisą ir prireikus pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus.

- 7.4. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas neperkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik el. paštu [info@avago.eu](mailto:info@avago.eu).
- 7.5. Neperkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

## **8. PRETENZIJŲ NAGRINĖJIMAS**

- 8.1. Tiekėjas turi teisę raštu pateikti pretenziją neperkančiajai organizacijai per 5 darbo dienas nuo neperkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjui dienos arba per 5 darbo dienas nuo tos dienos, kai tiekėjas sužinojo apie atitinkamus neperkančiosios organizacijos veiksmus.
- 8.2. Neperkančioji organizacija nagrinės tik tas pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo. Neperkančioji organizacija išnagrinės tiekėjo pretenziją ir apie priimtą motyvuotą sprendimą informuos pretenziją pateikusį tiekėją ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

## **9. PIRKIMO SUTARTIES PASIRAŠYMAS**

- 9.1. Neperkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį raštu kviečia tą dalyvį, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, kartu jam nurodomas laikas, iki kada reikia pasirašyti pirkimo sutartį.
- 9.2. Pirkimo sutarties sąlygos pateikiamos pirkimo sąlygų 3 priede „Pirkimo sutarties projektas“.

## **10. PIRKIMO SĄLYGŲ PRIEDAI**

- 10.1 Prie pirkimo sąlygų pridedami šie priedai:
- 1 priedas. Techninė specifikacija.
  - 2 priedas. Pasiūlymo forma.
  - 3 priedas. Pirkimo sutarties projektas.

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

**Vartotojų apklausa**

**1. Užduotis:** Bandomosios akustinių plokščių partijos pristatymas potencialiems vartotojams ir užsakovams atliekant apklausą:

- Bandomosios akustinių plokščių versijos potencialių vartotojų ir platintojų apklausa bent 6 šalyse, minimaliai 30 respondentų supažindintų su produktu ar jį išbandžiusių;
- Bent 30 interviu, bent 6 šalyse, respondentai turi būti arba potencialūs produkto naudotojai arba tarpininkai / platintojai;
- Produkto pristatymas ir interviu yra vykdomi gyvai arba nuotolinėmis priemonėmis;
- Surenkamas grįžtamasis ryšys bei pateikiamos išvados produkto tobulinimui ir rekomendacijos sėkmingam komercinimui;
- Pateikiama analizė apie pasirinktinus geriausius pardavimo kanalus;
- Remiantis gautais duomenimis, rekomendacijos dėl kainodaros strategija.

**2. Rezultatas:** Produktas pristatytas potencialiems vartotojams, atlikta vartotojų apklausa ir surinkti informacija sėkmingam produkto įvedimui į rinką.

**3. Reikalavimai ekspertams:** Tiekėjas privalo turėti ekspertų komandą su MTEP arba statybų sektoriaus produktų komercinimo patirtimi, skiriant ypatingą dėmesį naujo produkto įvedimui į užsienio rinkas. Ekspertų patirtis turi apimti užsienio rinkos tyrimus, potencialių klientų kontaktavimą ir apklausas, produkto kainodaros strategijos nustatymą. Bent du ekspertai privalo turėti bent 5 metus susijusios patirties. Kaip įrodymas pateikiamas gyvenimo aprašymas (CV) ir/arba nuoroda į viešai prieinamą informaciją.

**4. Paslaugų atlikimo terminas:** 30 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo, bet neilgiau kaip iki 2024-03-15. Esant nenumatytoms aplinkybėms Paslaugų atlikimo terminas gali būti pratęstas 10-čiai dienų vieną kartą.

**PASIŪLYMAS  
DĖL VARTOTOJŲ APKLAUSOS**

(Data)

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	
Įmonės kodas	
PVM Kodas	
Telefono Nr.	
El. paštas	
Banko pavadinimas, kodas	
A/s Nr.	
Asmuo įgaliotas pasirašyti sutartį	
Asmenys kontaktams	

*Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtieką (-ų)*

Subtieko (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtieko (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), dėl kurios ketinama pasitelkti subtieką (-ų) ( <i>jei žinoma</i> )	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- konkurso skelbime, pateiktame internetiniame portale <https://2014.esinvesticijos.lt>;
- konkurso sąlygose ir kitoje Pirkėjo pateiktoje informacijoje.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kaina EUR be PVM	PVM	Kaina EUR su PVM
1.	Vartotojų apklausa			
<b>Bendra pasiūlymo kaina be PVM (skaičiais ir žodžiais)</b>				

Pastabos:

- jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Į aukščiau nurodytą kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, susiję su prekių teikimu ir pristatymu į pirkimo sąlygose nurodytą vietą;
- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

**Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos prekių pristatymo, paleidimo, darbuotojų apmokymo ir kt. paslaugų susijusių su paslaugų pardavimu (kaip tai numatyta pirkimo sąlygose) išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.**

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai):

Eil. Nr.	<i>Pateikto dokumento pavadinimas***</i>

*\*\*\*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.*

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Ekspertų gyvenimo aprašymai	

Pasiūlymas galioja 90 dienų nuo jo pateikimo dienos.

---

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

## PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr.

2023 m. d.

Vilnius

### Sutarties šalys

I. UAB „Avago“, Saulėtekio al. 15-1, Vilnius, LT-10224, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Andriaus Gurskio, veikiančio pagal įstatus, toliau vadinama (toliau – Užsakovas)	(toliau - Vykdytojas).
---	------------------------

### I. Bendroji dalis

- 1.1. Šia sutartimi Užsakovas paveda, o Vykdytojas turėdamas sutartinę teisę, teikia paslaugas
- 1.2. Vykdytojas įsipareigoja suteikti sekančio pobūdžio paslaugas: vartotojų apklausą, kurios detalus aprašymas pateikiamas Priede Nr. 1 Techninė specifikacija.

### Paslaugų apibendrinimas ir kaina

- Sudarydamos šią sutartį, Vykdytojas pažymi, kad drauge su subteikėjais veikia kaip savo srities profesionalas, taikydamas reikiamas priemones ir darbo metodus. Atsižvelgiant į šia Sutartimi užsakytos Paslaugos apimtį, kainą ir reikšmę, atlikdamas paslaugos teikimą Vykdytojas prisiima rizikos dalį dėl Paslaugos tiekimo būdų, sprendinių ir technologijų naudojimo, priemonių ir darbo metodų taikymo - pasitelkdamas sutartinius subteikėjus su atitinkama rizikos dalimi numatyta papildomose sutartyse.
- 1.3. Sutartis skaitoma įvykdyta iš Vykdytojo pusės, atlikus visus Užsakovo patvirtintus vykdymui darbus:
- Vykdytojo įsipareigojimus sudaro baigtinis užduočių sąrašas apibendrinamas 1.2 Sutarties punkte;
- Paslaugos nurodytos 1.2 Sutarties punkte kaina yra Eur įskaitant PVM.
- 1.4. Sutartis laikoma įvykdyta iš Užsakovo pusės, atsiskaičius už visus Vykdytojo atliktus darbus, pervedant atlygį į Vykdytojo sąskaitą: ...

### II. Vykdytojo teisės ir pareigos

- 2.1. Vykdytojas įsipareigoja suteikti Užsakovui 1.2 sutarties punkte nurodytą paslaugos apimtį (visas Užsakovo vykdymui patvirtintas užduotis) per 30 kalendorinių dienų, bet ne vėliau kaip iki 2024 m. kovo 15 d. Esant nenumatytiems aplinkybėms Paslaugų atlikimo terminas gali būti pratęstas 10-čiai dienų vieną kartą.
- 2.2. Vykdytojas per vieną dieną informuoja Užsakovą, jeigu:
- 2.2.1. pasikeičia adresas ar šioje Sutartyje nurodyti banko rekvizitai;
- 2.2.2. kompetentingas organas priima sprendimą reorganizuoti, likviduoti arba pradėti jo bankroto procedūrą.
- 2.3. Vykdytojas turi teisę šioje Sutartyje numatytus darbus arba dalį darbų pavesti atlikti kitiems kompetentingiems asmenims.
- 2.4. Vykdytojas įsipareigoja laikytis visų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.
- 2.5. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas neįvykdo arba netinkamai

vykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

### **III. Užsakovo teisės ir pareigos**

- 3.1. Užsakovas neprieštarauja, kad Vykdytojas reklaminius tikslais minėtų Užsakovą kaip savo klientą ir/ar atliktus darbus bei rezultatus, neatskleidžiant konfidencialios informacijos.
- 3.2. Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti su Vykdytoju IV skyriuje nustatyta tvarka.
- 3.3. Užsakovas per vieną dieną informuoja Vykdytoją, jeigu:
  - 3.3.1. Pasikeičia adresas, fakso numeris ar šioje Sutartyje nurodyti banko rekvizitai;
  - 3.3.2. Kompetentingas organas priima sprendimą reorganizuoti, likviduoti arba pradėti jo bankroto procedūrą;
  - 3.3.3. Užsakovo atžvilgiu inicijuojama bankroto procedūra.
- 3.4. Užsakovas įsipareigoja laikytis visų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.
- 3.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Vykdytojas nevykdo šia sutartimi prisiimtų įsipareigojimų.

### **IV. Apmokėjimo tvarka**

- 4.1. Užsakovas Vykdytojui už paslaugą atsiskaito pagal atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą ir pateikiamą sąskaitą, per 90 kalendorinių dienų po PVM sąskaitos-faktūros išrašymo.

### **V. Pranešimų ir informacijos siuntimas, oficialus susirašinėjimas**

- 5.1. Visi pagal Sutartį leistini siunčiami pranešimai, užsakymai, sutikimai ar patvirtinimai įforminami raštu ir siunčiami elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku Sutartyje nurodytais adresais ir numeriais. Bet koks pranešimas, siunčiamas elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną. Bet koks pranešimas, siunčiamas skubiuoju paštu, laikytinas gautu antrąją darbo dieną nuo išsiuntimo.

### **VI. Šalių atsakomybė**

- 6.1. Užsakovui vėluojant sumokėti pinigų sumas, numatytas šioje Sutartyje, Vykdytojas turi teisę reikalauti 0,02% delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną bei sustabdyti savo įsipareigojimų vykdymą iki Užsakovo pilnai atsiskaitys vėluojamas pinigų sumas.
- 6.2. Vykdytojui vėluojant įvykdyti įsipareigojimus ne dėl Užsakovo kaltės ar Force Majeure, numatytus šioje Sutartyje, priskaičiuojama 0,02% delspinigiai nuo neatliktų darbų kainos už kiekvieną pavėluotą dieną, jeigu Sutarties šalys nesusitars kitaip.
- 6.3. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus sutartam terminui ir baigiami skaičiuoti, įvykdžius atitinkamus įsipareigojimus.
- 6.4. Sutarties mokėjimus sumokėjus pavėluotai, pirmiausia padengiami delspinigiai ir tik po to padengiama likusi skola.

### **VII. Ginčų nagrinėjimo tvarka**

- 7.1. Nesutarimai, kylantys tarp šalių iš Sutarties arba kitų su ja susijusių teisinių santykių, arba ryšių su jais, sprendžiami derybose.
- 7.2. Jeigu Šalims nepavyksta ginčo išspręsti derybų keliu per 1 (vieną) mėnesį nuo derybų pradžios, tai ginčas perduodamas spręsti teismui pagal Vykdytojo buveinės vietą.

### **VIII. Force Majeure**

- 8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, jei negali jų įvykdyti dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo jos valios (force majeure).
- 8.2. Kilus force majeure, Šalys įsipareigoja siekti, kad kita Šalis neturėtų nuostolių arba tie nuostoliai būtų minimalūs.

### **IX. Kitos sąlygos**

- 9.1. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta tik raštišku šalių susitarimu (tinka ir patvirtinimas el. Paštu, abiem šalims patvirtinant konkrečių pakeitimų įsigaliojimą).
- 9.2. Šalis apie kitos šalies įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo kitai šaliai pranešti raštu, kuriame būtų nurodyta, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi ir pareikalauti jų vykdymo.
- 9.3. Sutarties priedai, (jeigu jie yra) pasirašyti dviem egzemplioriais, yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 9.4. Ši sutartis ir visa šalių viena kitai suteikta Informacija laikoma komercine paslaptimi.
- 9.5. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

#### **X. Sutarties galiojimo laikas ir nutraukimo tvarka**

- 10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys.
- 10.2. Sutartis galioja iki galutinio Sutarties šalių prievolių įvykdymo.
- 10.3. Sutartis gali būti nutraukiama abiejų šalių susitarimu ir vienašališkai, prieš dvi savaites raštu perspėjus kitą šalį.
- 10.4. Nutraukdamos Sutartį, šalys privalo pilnai atsiskaityti viena su kita.

#### **XI. Sutarties priedai**

- 11.1. Techninė specifikacija
- 11.2. Tiekėjo pasiūlymas

#### **XII. Šalių rekvizitai, parašai**

<b>Užsakovas</b>	<b>Vykdytojas</b>

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

**Vartotojų apklausa**

**1. Užduotis:** Bandomosios akustinių plokščių partijos pristatymas potencialiems vartotojams ir užsakovams atliekant apklausą:

- Bandomosios akustinių plokščių versijos potencialių vartotojų ir platintojų apklausa bent 6 šalyse, minimaliai 30 respondentų supažindintų su produktu ar jį išbandžiusių;
- Bent 30 interviu, bent 6 šalyse, respondentai turi būti arba potencialūs produkto naudotojai arba tarpininkai / platintojai;
- Produkto pristatymas ir interviu yra vykdomi gyvai arba nuotolinėmis priemonėmis;
- Surenkamas grįžtamasis ryšys bei pateikiamos išvados produkto tobulinimui ir rekomendacijos sėkmingam komercinimui;
- Pateikiama analizė apie pasirinktinus geriausius pardavimo kanalus;
- Remiantis gautais duomenimis, rekomendacijos dėl kainodaros strategija.

**2. Rezultatas:** Produktas pristatytas potencialiems vartotojams, atlikta vartotojų apklausa ir surinkti informacija sėkmingam produkto įvedimui į rinką.

**3. Reikalavimai ekspertams:** Tiekėjas privalo turėti ekspertų komandą su MTEP arba statybų sektoriaus produktų komercinimo patirtimi, skiriant ypatingą dėmesį naujo produkto įvedimui į užsienio rinkas. Ekspertų patirtis turi apimti užsienio rinkos tyrimus, potencialių klientų kontaktavimą ir apklausas, produkto kainodaros strategijos nustatymą. Bent du ekspertai privalo turėti bent 5 metus susijusios patirties. Kaip įrodymas pateikiamas gyvenimo aprašymas (CV) ir/arba nuoroda į viešai prieinamą informaciją.

**4. Paslaugų atlikimo terminas:** 30 kalendorinių dienų nuo sutartie pasirašymo, bet neilgiau kaip iki 2024-03-15. Esant nenumatytoms aplinkybėms Paslaugų atlikimo terminas gali būti pratęstas 10-čiai dienų vieną kartą.